**REGULAMIN WYCIECZEK  
organizowanych w Domu Wczasów Dziecięcych   
w Jodłówce Tuchowskiej.**

**Jodłówka Tuchowska, dnia: 14.12.2018 r.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. W placówce organizuje się następujące formy krajoznawstwa i turystyki:

1. wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania jednego lub kilku przedmiotów;
2. wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
3. specjalistycznych wycieczek krajoznawczo - turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
4. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami   
   i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
5. Organizacja i program wycieczek powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.
6. Organizacją wycieczek, zajmuje się wychowawca odpowiedzialny za dany turnus wraz   
   z referentem ds. organizacji turnusów.
7. Dyrektor placówki wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły. Opiekun wycieczki niebędący pracownikiem pedagogicznym obowiązany jest przedstawić dyrektorowi placówki aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego   
   o niekaralności.
8. Dyrektor placówki może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
9. Wycieczki krajoznawczo - turystyczne (piesze) - nie wymagają przygotowania karty wycieczki.   
   Są one dokładnie opisane w rozkładach turnusowych.

**II. CELE ORGANIZOWANYCH WYCIECZEK**

**§2**

1. Organizowanie przez placówkę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
2. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
3. poznawanie kultury i języka innych państw,
4. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
5. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
6. upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy   
   o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
7. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
8. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
9. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
10. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

**III. ZASADY ORGANIZOWANIA WYCIECZEK**

**§3**

1. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach (cel, trasa, harmonogram, regulamin wycieczki).
2. Wycieczki autokarowe i rowerowe wymagają wypełnienia karty wycieczki, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminu wycieczek w placówce.
3. Kartę wycieczki wypełnia kierownik wycieczki lub wskazany przez niego wychowawca.
4. Kartę wycieczki składa się do podpisu przez dyrektora placówki**.**
5. Kartę wycieczki należy złożyć przed planowaną wycieczką wraz z rozpisanymi grupami wycieczkowymi i przypisanymi każdej grupie opiekunami.
6. Na udział dzieci i młodzieży w wycieczkach wyrażają zgodę na piśmie rodzice lub prawni opiekunowie.
7. Powyższą zgodę uzyskuje:
8. nauczyciel z macierzystej szkoły wychowanka i przekazuje na spotkaniu organizacyjnym  
   w dniu przyjazdu osobie przyjmującej grupę;
9. placówka w przypadku indywidualnych przyjazdów wychowanków (odpowiedzialny wicedyrektor, referent ds. turnusów).
10. Formularz zapoznania się wychowanków z regulaminem wycieczki pieszej i autokarowej stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminu wycieczek organizowanych w Domu Wczasów Dziecięcych w Jodłówce Tuchowskiej. Regulamin przedstawia wychowankom - w dniu przyjazdu - nauczyciel prowadzący zajęcia w danej grupie. Faktem zapoznania wychowanków z regulaminem jest własnoręczny podpis każdego wychowanka złożony pod ww. regulaminem.
11. W przypadku pozostałych regulaminów tj. regulaminów dotyczących: wycieczki rowerowej,   
    na basen, na narty, na lodowisko, do kina i innych – z regulaminem zapoznaje wychowanków wychowawca przed wystąpieniem określonego zdarzenia (tj. przed wycieczką rowerową, przed wyjazdem na basen, narty, lodowisko, do kina itd.). Pozostałe przepisy odnośnie regulaminu wycieczki pieszej i autokarowej stosuje się odpowiednio.
12. Zabrania się realizowania wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

**IV. WYJŚCIA GRUPOWE UCZNIÓW**

**§4**

1. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów,   
   z wyłączeniem wycieczek, do których stosuje się kartę wycieczki. Rejestr zawiera: datę, miejsce   
   i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora. Wzór rejestru o którym mowa określa załącznik nr 3 do zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminu wycieczek organizowanych w Domu Wczasów Dziecięcych w Jodłówce Tuchowskiej.

**V. ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI**

**§5**

Kierownik wycieczki w placówce pełni następujące zadania:

1. opracowuje program i regulamin wycieczki,
2. zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,
3. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
4. zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
5. określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwem uczniom,
6. nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
7. organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki,
8. dokonuje podziału zadań wśród uczniów,
9. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
10. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu   
    i informuje o tym dyrektora placówki i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej placówce.

**VI. ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI**

**§6**

Opiekun w czasie wycieczki pełni następujące zadania:

1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu wychowankami,
2. współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
3. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez wychowanków,   
   ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
4. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych wychowankom,
5. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

**VII. ZAPEWNIENIE OPIEKI I BEZPIECZE**Ń**STWA PRZEZ PLACÓWKĘ**

**WYCHOWANKOM PODCZAS WYCIECZEK**

**§7**

1. Wycieczki piesze i autokarowe:

1) Liczebność grup wycieczkowych uzależniona jest od możliwości i wieku wychowanków oraz rodzaju wycieczki.

2) Liczba opiekunów ustalona wcześniej może zostać zwiększona w razie potrzeby przez dyrektora lub wicedyrektora.

3) Organizacja ruchu pieszego:

a) uczestnicy wycieczki korzystają z chodnika lub drogi (ścieżki) dla pieszych a w razie ich braku z pobocza,

b) jeżeli nie ma pobocza lub czasowo nie można z niego korzystać uczestnicy wycieczki mogą korzystać z jezdni blisko jej krawędzi i ustępują pierwszeństwa nadjeżdżającemu pojazdowi,

c) kolumna uczestników wycieczki w wieku do 10 lat może poruszać się tylko dwójkami lewą stroną jezdni,

d) kolumna uczestników wycieczki w wieku od 10 lat może poruszać się tylko prawą stroną jezdni dwójkami lub czwórkami jeśli kolumna nie zajmuje więcej niż połowę szerokości jezdni.

e) długość kolumny nie może przekraczać 50 metrów,

f) odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 100m.,

g) jeżeli przemarsz kolumny pieszych odbywa się w warunkach niedostatecznej widoczności, pierwszy i ostatni z idących z lewej strony są obowiązani nieść latarki; pierwszy – ze światłem białym, skierowanym do przodu, ostatni – ze światłem czerwonym, skierowanym do tyłu,

h) zabrania się ruchu po jezdni kolumny pieszych w czasie mgły,

i) zabrania się ruchu po jezdni kolumny pieszych w wieku do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,

j) prowadzenia po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

2. Wycieczki rowerowe:

1) Uczestnikami wycieczki mogą być wyłącznie wychowankowie, powyżej 10 roku życia, posiadający Kartę rowerową.

2) Wyposażenie rowerów musi być zgodne z wymogami przepisów prawa o ruchu drogowym.

3) Kierownik wycieczki przed wyjazdem ma obowiązek sprawdzić stan techniczny rowerów oraz sposób umocowania bagaży.

4) Ze względu na specyfikę wycieczki przed wyjazdem opiekunowie muszą zwrócić szczególną uwagę na stan zdrowotny oraz strój uczestników.

5) Za wyposażenie wycieczki w niezbędny sprzęt techniczny (klucze, części zapasowe) oraz apteczkę pierwszej pomocy odpowiada kierownik wycieczki.

6) Przed wyjazdem wskazane jest przećwiczenie jazdy w kolumnie ze szczególnym uwzględnieniem: ruszanie z miejsca, jazda ciągła, zatrzymywanie, parkowanie itp.

7) Uczestnicy wycieczki poruszają się w kolumnie. Kolumna rowerów nie może przekraczać 15 osób, w tym 2 opiekunów (kierownik i opiekun, jeden prowadzi drugi zamyka kolumnę).

8) Odstęp między rowerami w kolumnie powinien być bezpieczny. Odległość między jadącymi kolumnami nie może być mniejsza niż 500 m dla kolumn pojazdów samochodowych oraz 200 m dla kolumn pozostałych pojazdów. Jazda w kolumnie nie zwalnia kierującego pojazdem od przestrzegania obowiązujących przepisów ruchu drogowego.

9) Kierującemu rowerem zabrania się:

1. jazdy po jezdni obok innego uczestnika ruchu; dopuszcza się wyjątkowo jazdę po jezdni kierującego rowerem obok innego roweru lub motoroweru, jeżeli nie utrudnia to poruszania się innym uczestnikom ruchu albo w inny sposób nie zagraża bezpieczeństwa ruchu drogowego,
2. jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy oraz nóg na pedałach lub podnóżkach,
3. czepiania się pojazdów.

9) Wszyscy uczestnicy wycieczki mają obowiązek założyć kamizelkę odblaskową oraz kask ochronny na głowę.

3. Wycieczki (wyjazdy) na: basen, lodowisko, stok narciarski, do kina, itp.:

1) Uczestnikami wycieczek mogą być wychowankowie, których rodzice lub prawni opiekunowie wyrazili na to pisemną zgodę.

2) W przypadku w/w wyjazdówpowinien być zapewniony 1 opiekun na grupę 15 osób

3) Liczba opiekunów może zostać zwiększona w razie potrzeby (wiek, zachowanie wychowanków, itp.) przez dyrektora.

4) Nauka jazdy na nartach, bądź pływania możliwa jest wyłącznie przez uprawnionych instruktorów, przy ustawicznym nadzorze opiekuna lub opiekunów, a w przypadku – nauki pływania – również ratownika.

5) Funkcja instruktora nie może być łączona z funkcją opiekuna.

**§8**

1. Pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat oznacza się  
   z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej.  
   W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba, że są wykonane z materiału odblaskowego.
2. Kierujący tym pojazdem ma obowiązek włączyć światła awaryjne podczas wsiadania  
   i wysiadania dzieci lub młodzieży na drodze publicznej.
3. Przewóz osób może odbywać się tylko pojazdem do tego przeznaczonym lub przystosowanym. Liczba przewożonych osób nie może przekraczać liczby miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym.
4. W razie wątpliwości co do stanu technicznego autokaru lub/i stanu trzeźwości kierowcy należy wezwać policję (tel. 997).

**§9**

W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, jeżeli zajdzie taka potrzeba, należy ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa.

**§10**

W razie potrzeby należy udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej.

**§11**

W razie konieczności angażowania służb ratowniczych, należy korzystać   
z międzynarodowego telefonu komórkowego – **112.**