

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 na terenie Domu Wczasów Dziecięcych w Jodłówce Tuchowskiej (obowiązująca w trakcie roku szkolnego)

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz w oparciu o przepisy:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2021 r. poz. 2069);
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2020 r. poz. 2112 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493 ze zm.).
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych od 1 września 2021 r.

W trosce o bezpieczeństwo uczestników i ich rodziców/opiekunów prawnych, opiekunów grup, wychowawców, innych osób biorących udział w turnusie a także pracowników placówki ustala się zasady funkcjonowania placówki i wyznacza się sposoby postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID-19.

Ogólne zasady :

- ✓ szczepienie – rekomendowane dla pracowników oraz uczniów w określonych grupach wiekowych,
- ✓ dezynfekcja – przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym,
- ✓ dystans – minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.,
- ✓ higiena – częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
- ✓ maseczka – w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu,
- ✓ wietrzenie – przed, po i w trakcie zajęć.

Cel procedury:

1. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród wychowanków, ich rodziców oraz pracowników Domu Wczasów Dziecięcych w Jodłówce Tuchowskiej.
2. Zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w jednostce.

3. Usystematyzowanie zasad postępowania wobec wychowanków, wdrażanie zasad postępowania w sytuacjach trudnych, kryzysowych.
4. Określenie działań, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
5. Udostępnienie dla uczestników, opiekunów oraz innych osób biorących udział w turnusie w Domu Wczasów Dziecięcych w Jodłówce Tuchowskiej „Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania Covid-19” na stronie internetowej placówki.
6. Niniejsze procedury w okresie pandemii COVID-19 dotyczą wszystkich uczestników, pracowników placówki, rodziców uczestników oraz określają zasady bezpiecznego funkcjonowania.
7. Procedury mogą ulegać zmianom w zależności od nieprzewidzianych okoliczności i pojawiających się nowych wytycznych oraz rekomendacji lub w przypadku wprowadzenia innych przepisów prawa, wytycznych i rekomendacji wydanych przez władze państwowe oraz inne upoważnione do tego podmioty.
8. O zmianach niniejszych procedur organizator będzie na bieżąco informował na stronie internetowej.
9. Jeżeli niniejszy dokument nie precyzuje wszystkich zagadnień związanych należy stosować się do wytycznych i rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej i Ministerstwa Zdrowia.

Uczestnicy postępowania: dyrektor, nauczyciele, wychowawcy, wychowankowie i ich rodzice/prawni opiekunowie, opiekunowie grup, inne osoby biorące udział w turnusie, pozostali pracownicy placówki.

I. Postanowienia ogólne

1. Uczestnicy turnusu

- a) Uczestnik turnusu jest zdrowy w dniu przyjazdu do placówki, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został na niego nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
- b) Uczestnik jest zobowiązany do zachowania porządku i czystości w swoim otoczeniu. Uczestnik dba o bezpieczeństwo własne i innych, zachowuje ostrożność w zabawach, regularnie i dokładnie myje ręce wodą z mydłem oraz dezynfekuje je środkami do dezynfekcji znajdującymi się na terenie DWD.
- c) Uczestnik turnusu ma prawo do kontaktu z rodziną w formie telefonicznej w godzinach wyznaczonych przez wychowawcę danej grupy. W trakcie zajęć uczestnik ma zakaz korzystania z telefonu.
- d) Uczestnik nie powinien zabierać ze sobą do DWD niepotrzebnych przedmiotów.
- e) W razie niedostosowania się do zasad panujących w ośrodku i regulaminów przedstawionych w trakcie zebrania przez wychowawców, dyrektor DWD może usunąć uczestnika z turnusu.

2. Rodzice/prawni opiekunowie

- a) Rodzicom/prawnym opiekunom udostępnia się „*Procedury bezpieczeństwa dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania Covid-19*” na stronie internetowej placówki obowiązujące w DWD w Jodłówce Tuchowskiej podczas trwania turnusu.
- b) Rodzice/prawni opiekunowie udostępniają organizatorowi turnusu numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką i skuteczną komunikację na odległość.
- c) Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z turnusu w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności) oraz zastosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
- d) Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie przynajmniej na tydzień przed rozpoczęciem turnusu. Dyrektor może w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka wprowadzić dodatkowe środki ostrożności podczas trwania turnusu.
- e) Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek zaopatrzyć uczestnika turnusu w odpowiedni zestaw indywidualnych środków ochrony osobistej (maseczki, płyn do dezynfekcji) do użycia podczas pobytu na turnusie.
- f) Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek wyposażyć dziecko w dodatkowy ręcznik, który będzie używany w słowni.

3. Kadra (dyrektorzy, wychowawcy, pracownicy administracji i obsługi)

- a) Kadra DWD w Jodłówce Tuchowskiej wzięła udział w szkoleniu z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID-19 i jest zobowiązana do przestrzegania wszystkich procedur i wytycznych.
- b) Kadra DWD jest świadoma/y możliwości zarażenia pomimo zastosowania wszelkich zasad bezpieczeństwa i procedur.
- c) Pracownicy DWD oraz wychowawcy podczas przemieszczania się pomiędzy wewnętrznymi komórkami, ciągami komunikacyjnymi zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego lub zasłaniania ust i nosa.
- d) Kierownik gospodarczy DWD monitoruje codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych a także odpowiedniego wietrzenia sal.
- e) Do obowiązków wychowawców należy w szczególności:
 - wyjaśnienie wychowankom jakie zasady obowiązują w DWD i dlaczego zostały wprowadzone,
 - instruowanie i demonstrowanie technik właściwego mycia rąk,
 - zwracania uwagi, aby wychowankowie często i regularnie myli ręce,
 - kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.

4. Zachowanie czystości, higieny i bezpieczeństwa

- a) Przy wejściu głównym umieszcza się numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
- b) Przy wejściach do placówki zostają umieszczone dozowniki z płynami do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją postępowania. Wychowankowie, wychowawcy oraz pracownicy są zobligowani do dezynfekcji rąk przy każdorazowym wejściu na teren placówki.
- c) Na tablicach informacyjnych są zamieszczone aktualne wytyczne i rekomendacje, a także wytyczne w toaletach z zasadami prawidłowego mycia rąk.
- d) Wychowawcy oraz pracownicy DWD są zaopatrzeni w przyłbice, maseczki jednorazowe, a w razie konieczności w rękawice jednorazowe a także fartuchy z długim rękawem.
- e) Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do placówki należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

II. Procedura przyjęcia, zakwaterowania i odbioru uczestników na turnus.

1. Przyjęcie wychowanków

- a) Przyjazd poszczególnych szkół jest rozłożony na różne pory godzinowe, co ma na celu zapewnienie bezpiecznego sposobu zakwaterowania uczestników turnusu.
- b) Przyjęcie uczestników odbywa się na przestrzeni otwartej, przed budynkiem lub w wyznaczonej strefie w holu głównym poprzez wychowawców wyposażonych w środki ostrożności.
- c) Nauczyciel przyjezdny przyprowadza uczestników do wyznaczonej strefy przyjęć. Należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności.
- d) Każdemu uczestnikowi wychowawca DWD mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym. W przypadku temperatury powyżej 38°C dziecko nie zostanie przyjęte na turnus.
- e) Po załatwieniu wstępnych formalności, wychowawca dokonuje zakwaterowania, natomiast nauczyciel przyjezdny udaje się na spotkanie organizacyjne z Dyrektorem DWD.

2. Zakwaterowanie

- a) Wychowawca prowadzi dziecko do wyznaczonego mu pokoju, w którym zostanie zakwaterowany.
- b) Każda szkoła jest zakwaterowana w osobnej części budynku uniemożliwiając bezpośredni kontakt z uczestnikami z innych szkół.

3. Rejestr temperatur uczestników

- a) Placówka posiada termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po każdym użyciu w danej grupie.
- b) Pomiaru temperatury dokonuje się w dniu przyjazdu uczestnika na turnus, a także w trakcie pobytu jeśli zaistnieje taka konieczność.
- c) Jeśli podczas pobytu temperatura u uczestnika wyniesie powyżej 38°C oraz wystąpią u niego niepokojące objawy choroby (kaszel, katar, duszności) wówczas zostaną wdrożone odpowiednie procedury.

III. Procedura przebywania wychowanków w miejscach wspólnych zasady dezynfekcji pomieszczeń.

1. Podczas pobytu w placówce uczestnicy z różnych szkół przebywają w oddzielnych strefach do tego wyodrębnionych, zapewniających ograniczenie kontaktu pomiędzy uczestnikami oraz zachowanie dystansu społecznego.
Wyznaczone strefy będą :
 - w pomieszczeniu jadalni,
 - na zewnątrz obiektu (plac przed budynkami, plac przed jadalnią).
2. Uczestnicy z różnych szkół winni zachowywać odpowiedni dystans społeczny.
3. W przypadku braku, nie możliwości zachowania dystansu społecznego (korytarz, autobus, ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz obiektu) zaleca się aby uczestnicy zasłaniali nos i usta.
4. Każda z grup wychowawczych w miarę możliwości wchodzi/wychodzi z pomieszczeń wspólnych (korytarz, jadalnia, świetlica, sala gimnastyczna, sale zajęć) odrębnym wejściem/wyjściem bądź przy zachowaniu odstępu czasowego.
5. Uczestnicy mający zajęcia w siłowni zobowiązani są do używania własnych ręczników.
6. Dezynfekcja placówki odbywa się w następujący sposób:
 - a) wszystkie **pomieszczenia** są systematycznie dezynfekowane przez pracowników obsługi pod nieobecność wychowanków (ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet oraz powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, włączniki światła, blaty stołów),
 - b) **jadalnia** dezynfekowana jest przez pracowników kuchni każdorazowo po wyjściu tur posiłkowych,
 - c) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć z grupą - wychowawcy dokonują dezynfekcji: **sal zajęć** (manualna, komputerowa, ceramiczna), **siłowni i sali gier** (wszystkie urządzenia i przybory do ćwiczeń, gier), **siłowni zewnętrznej, sprzętu sportowego**,
 - d) **plac zabaw** jest dezynfekowany systematycznie przez pracowników obsługi,
 - e) **wietrzenie sal**, części wspólnych (korytarze) odbywa się systematycznie, w czasie zajęć i podczas przerw a także między wymianą grup na zajęcia.

7. W miarę możliwości ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Wszystkie osoby wchodzące do placówki zobowiązane są do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Na teren placówki DWD mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i ściśle wyznaczonych obszarach. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk umieszczone są w widocznym miejscu i dostępne przed wejściem do budynków oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych.

IV. Procedura spożywania posiłków na jadalni w Domu Wczasów Dziecięcych.

1. Organizacja żywienia na stołówce DWD uwzględnia zachowanie dystansu społecznego pomiędzy uczestnikami. Stosuje się zmianowe wydawanie posiłków.
2. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczestnikami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki.
3. Na jadalni przebywać mogą dzieci jedynie pod opieką wychowawcy.
4. Przed wejściem na jadalnię należy zdezynfekować ręce (dozownik przy wejściu do pawilonu kuchennego).
5. Po wejściu na jadalnię wychowankowie zajmują wyznaczone miejsca dla każdej grupy osobno. Przy jednym stole posiłek spożywać mogą dzieci tylko z tej samej grupy.
6. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
7. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
8. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztucce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.

V. Procedura na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 w Domu Wczasów Dziecięcych w Jodłówce Tuchowskiej

1. Podejrzenie zakażenia COVID-19 u uczestnika turnusu.

- a) Jeśli pracownik DWD zaobserwuje u uczestnika niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności duszność, kaszel,

- temperatura powyżej 38°C), niezwłocznie izoluje osobę w wyznaczonym pomieszczeniu (izolatka).
- b) Powiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora placówki, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanka oraz ze stacją sanitarno - epidemiologiczną lub numerem alarmowym 112 i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
 - c) Uczestnik do czasu przybycia rodziców zostaje w izolatce pod opieką wyznaczonego pracownika placówki. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
 - d) Inni pracownicy, którzy kontaktowali się z uczestnikiem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
 - e) Przeprowadza się dodatkowe sprzątnięcie obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych takich jak np. klamki, blaty stolików, wyłączniki światła, poręcze.
 - f) Wychowawca sprawujący opiekę nad pozostałymi dziećmi w grupie, w której przebywał uczestnik z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe dzieci zadbać, by:
 - umyły ręce zgodnie z instrukcją,
 - jeśli to możliwe, przeszły do innego zdezynfekowanego pomieszczenia placówki lub wyszły na zewnątrz budynku placówki,
 - wyznaczone osoby wietrzają pomieszczenie, w którym przebywała grupa, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w pomieszczeniu,
 - grupa zostaje całkowicie odizolowana od pozostałych uczestników wypoczynku – zajęcia, posiłki.
 - g) Odbiór uczestnika z niepokojącymi objawami przez rodziców/prawnych opiekunów następuje na zewnątrz budynku DWD w wyznaczonej strefie przez wychowawcę, biorąc pod uwagę zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie działań związanych z zaistniałym przypadkiem.
 - h) Dyrektor lub osoba zastępująca sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji - wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
Notatka zawiera następujące informacje:
 - datę,
 - godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - godzinę powiadomienia rodziców,
 - opis przebiegu działań.
 - i) Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji placówki.

2. Podejrzanie zakażenia COVID-19 u wychowawcy lub innego pracownika DWD w Jodłówce Tuchowskiej.

- a) Dyrektor lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u wychowawcy lub innego pracownika DWD niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym

- pomieszczeniu (izolatce) oraz skontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub nr 112 i poinformuje o możliwości zakażenia COVID-19.
- b) Przeprowadza się dodatkowe sprzątnięcie obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych takich jak np. klamki, blaty stolików, wyłączniki światła, poręcze.
 - c) Dyrektor placówki zabezpiecza szybkie uzupełnienie kadry osobą z odpowiednimi kwalifikacjami lub w miarę możliwości stosuje doraźne zastępstwa.
 - d) Bezwzględnie należy zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie działań związanych z zaistniałym przypadkiem.
 - e) Dyrektor /osoba zastępująca/ sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji - wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
Notatka zawiera następujące informacje:
 - datę,
 - godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - godzinę powiadomienia rodziców,
 - opis przebiegu działań.
 - j) Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji placówki.